**ANEXOS**

**FORMULARIO 01**

FORMULARIO 01. Aplicación De Prácticas.

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres:** |  | | |
| **Apellidos:** |  | | |
| **Lugar y fecha nacimiento:** |  | | |
| **CI.:** |  | | |
| **Estado civil:** |  | | |
| **Dirección Domiciliaria:** |  | | |
| **Teléfono:** |  | **Celular:** |  |
| **Fax:** |  | **E-mail** |  |

**DATOS ACADÉMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera:** | **No. de matrícula:** |
| **Semestre:** | **Paralelo:** |

**DATOS DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **<nombre de la empresa>** | | | | |
| **Departamento:** | **< Unidad organizacional en que se ejecutará la práctica>** | | | | |
| **Dirección Empresa:** |  | | | | |
| **E-mail Empresa:** |  | | | | |
| **Teléfono:** |  | | **Celular:** |  | |
| **Periodo Práctica:** | **<Fecha de inicio>** | | **<Fecha de culminación>** | | |
| **Supervisor:** | **<Nombre Completo>, <Profesión>, <cargo>** | | | | |
| **Teléfono Supervisor:** |  | **Celular Supervisor** | | |  |

**DATOS DEL DOCENTE TUTOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres:** | |  | | |
| **E-mail:** | |  | | |
| **Teléfono:** |  | | **Celular:** |  |

**HORARIO DE LA PRÁCTICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO 02**

FORMULARIO 02. Evaluación Del Pasante Realizada Por El Supervisor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del pasante:** |  | |
| **Cédula:** | **Teléfono:** | **E-mail:** |
| **Carrera:** | **Nivel:** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa** |  | | | | |
| **Área donde realizó la práctica** |  | **Horas semanales de Trabajo** | | |  |
| **Principales actividades desempeñadas** |  | | | | |
| **Fecha inicio práctica** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | |  |  |  | | | **Fecha finalización de práctica:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | |  |  |  | | |
| **Horario:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ENTRADA** | | | |  | | | |  |  |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SALIDA** | | | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBSERVACIÓN** | | | |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADAPTACIÓN A LAS NORMAS DE LA EMPRESA** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Asistencia |  |  |  |  |  |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |
| Cumplimiento de las Normas |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIONES HUMANAS** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Capacidad de comunicación en forma oral y escrita |  |  |  |  |  |
| Capacidad para inspirar confianza |  |  |  |  |  |
| Colaboración |  |  |  |  |  |
| Trato con el personal |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO TÉCNICO** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Los conocimientos del pasante aseguran una exitosa realización de los trabajos |  |  |  |  |  |
| Demuestra interés y entusiasmo en aprender |  |  |  |  |  |
| Posee iniciativa, constantemente pregunta por nuevos trabajos |  |  |  |  |  |
| Demuestra alta capacidad en la realización de sus trabajos |  |  |  |  |  |
| Es hábil para poner en práctica ideas propias o ajenas |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO OPERATIVO** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** | |
| Demuestra un alto grado de compromiso en la realización de sus trabajos |  |  |  |  | |  |
| Es constante y siempre muy predispuesto a desempeñar la labor |  |  |  |  | |  |
| Cumple con exactitud, esmero y orden los trabajos |  |  |  |  | |  |
| El volumen y cantidad de trabajos ejecutados sobrepasa las exigencias. |  |  |  |  | |  |
| Actúa voluntariamente en los trabajos de rutina |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO SOCIAL** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Su actitud es proactiva y facilita la tarea en equipo |  |  |  |  |  |
| Coopera de manera permanente y espontánea |  |  |  |  |  |
| Es respetuoso con los jefes y compañeros de trabajo |  |  |  |  |  |
| Demuestra habilidades de liderazgo en los trabajos en equipo |  |  |  |  |  |
| Demuestra ser cuidadoso en su presentación personal |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO ESTRATÉGICO** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Demuestra ser eficaz en el análisis y resolución de problemas |  |  |  |  |  |
| Tiene la habilidad para evaluar datos y de tomar decisiones lógicas de manera imparcial y desde el punto de vista racional |  |  |  |  |  |
| Planifica y organiza de manera adecuada los trabajos diarios |  |  |  |  |  |
| Es creativo y propone soluciones y/o alternativas para mejorar situaciones de trabajo |  |  |  |  |  |
| Es perseverante, cuando debe enfrentar situaciones difíciles de trabajo, hasta que éste quede resuelto |  |  |  |  |  |
| Es puntual en el trabajo |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENDIMIENTO GENERAL** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Representante de la Empresa  (FIRMA Y SELLO) | Supervisor de la Práctica |

**FORMULARIO 03**

FORMULARIO 03. Evaluación Del Practicante Realizada Por El Docente Tutor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del pasante:** |  | | | |
| **Cédula:** | | **Teléfono:** | | **E-mail:** |
| **Carrera:** | | | **Semestre:** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa |  | | | | |
| Área donde realizó la práctica |  | Horas semanales de Trabajo | | |  |
| Principal actividad desempeñada |  | | | | |
| Fecha inicio de práctica: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | DÍA | MES | AÑO | |  |  |  | | | Fecha finalización de práctica: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | DÍA | MES | AÑO | |  |  |  | | |
| Horario: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ENTRADA | | | |  | | | |  |  |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | SALIDA | | | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | OBSERVACIÓN | | | |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPORTAMIENTO** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Relaciones Humanas |  |  |  |  |  |
| Adaptación del pasante al medio de trabajo |  |  |  |  |  |
| Respeto a la autoridad |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABILIDAD** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Cumplimiento del programa de tareas específicas |  |  |  |  |  |
| Preparación y elaboración parcial del informe sobre la prácticas |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO TÉCNICO** | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| Los conocimientos del pasante aseguran una exitosa realización de los trabajos |  |  |  |  |  |
| Demuestra interés y entusiasmo en aprender |  |  |  |  |  |
| Posee iniciativa, constantemente pregunta por nuevos trabajos |  |  |  |  |  |
| Demuestra alta capacidad en la realización de sus trabajos |  |  |  |  |  |
| Es hábil para poner en práctica ideas propias o ajenas |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENDIMIENTO GENERAL** | | | **Excelente** | **Muy**  **Bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** | |
|  |  |  |  |  | |
| Docente Tutor de la Práctica  (FIRMA Y SELLO) | Pasante | | | | | |

**FORMATO 01**

**SOLICITUD DE LA PRÁCTICA**

**(Cuando el estudiante ha gestionado la empresa y requiere la Carta Formal de Presentación)**

Calceta, Fecha

Ing.

<Nombre del Director(a)>

DIRECTOR(A) DE CARRERA DE …..

Ciudad.

De mi consideración:

Yo, <nombres y apellidos completos del pasante> portador de la cédula de identidad N° 999999999-9, estudiante del <nombre del nivel y paralelo>, solicito a usted se me extienda la "Carta Formal de Compromiso ", documento que servirá de respaldo para la realización de las <pasantía, práctica pre profesional o ayudantía> en la empresa <nombre de la empresa o institución> ubicada en la ciudad de <nombre de la ciudad y dirección completa de la empresa o institución> la misma que se encuentra representada legalmente por el <título y nombres completos de quien dirige la empresa o institución>, la cual la realizaré en el área de <área o departamento que cumpla con el perfil profesional de la carrera> bajo la supervisión del <título y nombres completos de quien lo supervisará>.

Así mismo solicito la designación del Docente Tutor para el control y evaluación de las <pasantía, práctica pre profesional o ayudantía>.

Por la atención que se dé a la presente solicitud, le expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nombre del estudiante>

CI. 999999999-9

**FORMATO 02**

**PLAN DE TRABAJO DE LAS PRÁCTICAS**

**Título de la Práctica**

|  |
| --- |
| **<Título del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de práctica>** |

**Objetivo General**

|  |
| --- |
| **<Objetivo general del proyecto>** |

**Objetivos Específicos**

|  |
| --- |
| **<Objetivos específicos, mínimo 3>** |
|  |
|  |
|  |

**Descripción de las actividades**

|  |
| --- |
| **<Descripción general de las actividades a realizar en las practicas o pasantías pre profesionales:**  **a)**  **b) etc…** |

**FORMATO 03**

**DESCRIPCION DE LA INSTITUCION Y/O EMPRESA**

**Descripción de La Empresa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Institución: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  |
| Email: |  |

**Actividad que desarrolla**

|  |
| --- |
|  |

**Misión**

|  |
| --- |
|  |

**Visión**

|  |
| --- |
|  |

**Descripción de las funciones que se ejecutan en el departamento donde se realizaron las PPP**

|  |
| --- |
|  |

**FORMATO 04**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA PRÁCTICA**

**Empresa:** <Nombre de la empresa>

**Supervisor:**  <Nombre completo>, <Profesión>

**Pasante:** <Nombre completo>

**Periodo de Práctica:** <fecha inicial> - <fecha final>

**Teléfono**: <teléfono> **Correo**: <e-mail>

**Título de la Práctica**

|  |
| --- |
| **<Título de la practica a desarrollar >** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Objetivos** | **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Preparado por: Aprobado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nombres y apellidos> <Nombres y apellidos Docente Materia Integradora

**PASANTE DOCENTE**

**FORMATO 05**

**ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE LAS PRÁCTICAS**

**FORMATO DE LA PRESENTACIÓN:**

* **Hoja:**

Formato A-4

* **Márgenes:**

derecho 3 / Izquierdo 2 / Superior 2.5 / Inferior 2.5 en [cm]

* **Tipo y Tamaño de letra:**

Times New Roman 12

* **Numeración de página:**

Parte superior derecha.

**ESTRUCTURA DEL INFORME:**

**SECCIÓN 1** (No colocar la palabra)

1. Carátula (Según formato)
2. Certificado emitido por el docente tutor indicando la aprobación de la práctica.
3. Contenido

**SECCION 2 (**Acerca del Contenido del Informe)

* Capítulo I. ANTECEDENTES
  + Introducción
  + Justificación
  + Objetivos (según el Plan de trabajo de las prácticas, Anexo 2B)
* Capítulo II.DESARROLLO
  + Breve descripción de la Institución en la que realizó las prácticas
  + Cronograma de Actividades desarrollado
  + Resumen de las tareas realizadas de acuerdo al cronograma
  + Descripción de equipos, herramientas y recursos que intervinieron.
  + Relato de Experiencias (Como alcanzaron los objetivos planificados
  + Inconvenientes presentados en el desarrollo de la práctica)
* Capítulo III: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
* Anexos
* Formulario de Aplicación De Prácticas.
* Formulario de Evaluación del Supervisor
* Formulario de Evaluación del Docente Tutor
* Evidencias de lo declarado en el contenido del Informe, propuestas, resultados, fotografías, informes periódicos presentados al docente tutor, entre otros).
* Copia de oficio emitido por la dirección de Carrera al Docente tutor indicando nombre del pasante y empresa.
* Copia de oficio emitido por la dirección de Carrera a la Empresa indicando nombre del pasante y docente tutor.

**FORMATO 06 DE CARÁTULA**

A

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ**

**MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**NOMBRE DE LA CARRERA**

INFORME DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

TEMA DE LA PRACTICA PRE-PROFESIONAL QUE INCLUYA NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y CIUDAD

AUTOR:

**ANDRES JAVIER CEDEÑO PONCE**

TUTOR:

**ING. HIRAIDA MARÍA SANTANA CEDEÑO, MGS.**

SEMESTRE SÉPTIMO

**CALCETA,** **AGOSTO 2015**



**Título completo del proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ROBERT-TALENTOHUMANO\Downloads\LOGOS ESTAMENTOS-01.jpg   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Institución:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |
| **Apellidos y Nombres del Pasante:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fecha** | **Hora de entrada** | **Firma** | **Hora de salida (almuerzo)** | **Firma** | **Hora de entrada (almuerzo)** | **Firma** | **Hora de salida** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL JEFE INMEDIARO SUPERIOR:** | | | | |  |  |  |  |
| **CARGO:** | | | | | | | |  |
| **Firma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |